**Rapport de situation pour [INSÉRER LE NOM DE L’ENTREPRISE]**

**Réalisations pour la période du JJ MMM AAAA au JJ MMM AAAA**

**Plan pour la période du JJ MMM AAAA au JJ MMM AAAA**

**Problèmes / Décisions / Questions à régler**

**Responsable du projet :**

**Date :**