**Élaboration de votre plan**

* Définir les exigences (déterminer les documents dont les intervenants auront besoin pour atteindre les objectifs du projet)
* Définir la portée (description détaillée du projet et du produit)
* Créer une structure de ventilation des tâches (diviser les réalisations attendues et les tâches en composantes plus petites et plus faciles à gérer)
* Définir les activités (déterminer les mesures précises à prendre pour obtenir les réalisations attendues)
* Établir l’ordre des activités (déterminer et documenter le lien entre les diverses activités liées au projet)
* Estimer les ressources nécessaires pour chaque activité (estimer la quantité de matériel, d’équipement, de fournitures ainsi que le nombre de personnes nécessaires pour mener à bien chaque activité)
* Estimer la durée de chaque activité (estimer le nombre de périodes de travail nécessaires pour mener à bien chaque activité compte tenu des ressources estimées)
* Mettre au point un horaire (analyser l’ordre des activités, leur durée, les ressources nécessaires et les contraintes de temps pour préparer un horaire)
* Estimer les coûts (estimer les ressources monétaires nécessaires pour mener à bien les activités liées au projet)
* Déterminer le budget (additionner les coûts estimés de chacune des activités ou tâches afin d’établir un coût de base autorisé)
* Élaborer un plan de la qualité (déterminer les exigences et/ou normes en matière de qualité pour le projet et le produit, et documenter la façon de démontrer la conformité)
* Élaborer un plan de ressources humaines (déterminer et documenter les rôles, les responsabilités, les compétences nécessaires et les liens hiérarchiques et créer un plan de gestion du personnel)
* Élaborer un plan de communications (déterminer les besoins des intervenants en matière d’information et définir une approche de communications)
* Élaborer un plan de gestion du risque (déterminer comment mener les activités de gestion du risque du projet)
* Cerner les risques (déterminer quels risques pourraient avoir des conséquences pour le projet et documenter leurs caractéristiques)
* Procéder à une analyse qualitative du risque (établir l’ordre de priorité des risques aux fins d’analyse ou de mesures supplémentaires et combiner leur probabilité et leurs conséquences)
* Procéder à une analyse quantitative du risque (analyser numériquement les répercussions des risques cernés sur les objectifs généraux du projet)
* Établir un plan d’atténuation des risques (définir les options et les mesures pour améliorer les possibilités et pour atténuer les menaces à l’égard des objectifs du projet)
* Établir un plan d’approvisionnement (documenter les décisions prises relativement aux achats, expliquer l’approche adoptée et dresser la liste des fournisseurs potentiels)