**Demande de financement pour réduction de la charge de cours**

Pour les projets de recherche appliquée subventionnés liés aux trois Conseils (*CRSNG, CRSH, IRSC*)

**Information générale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du professeur |  |
| École / Département |  |
| Charge de cours équivalente |  |
| Dates inclusives |  |
| Subvention de projet / Programme |  |

**Description/Explication:** *(Expliquer brièvement les activités décrites dans la subvention ou le programme de recherche approuvé. Inclure de l’information sur le cours nécessitant un remplaçant)*

|  |
| --- |
|  |

**Information financière**

*(Si la demande est approuvée, RA et C aura besoin de cette information pour transférer les fonds)*

|  |  |
| --- | --- |
| Coût pour le département |  |
| Code de budget du département |  |
| Centre d’objet du département |  |

***Réservé à l’usage de RA et C :***

|  |  |
| --- | --- |
| Code de projet |  |
| Numéro de compte de subvention |  |

**Signatures :**

*En signant la demande de financement, vous consentez aux modalités de renonciation de cours (réduction de la charge de cours) du professeur nommé ci-dessus.*

Président/directeur du département

Directeur, CAT

*Veuillez noter : les trois Conseils peuvent demander des preuves de la charge d’enseignement, comme :*

* *Charge de travail initiale du professeur*
* *Charge de travail du remplaçant embauché*
* *Charge de travail modifiée du professeur*

*RA et C recommande fortement que ces dossiers soient conservés pendant au moins* ***7 ans. L’absence de preuves à l’appui pourrait mener au remboursement du donateur.***